

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Dijital Sağlık Koordinatörlüğü Yönergesi

BÖLÜM I – Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 –Bu yönergenin amacı, Dijital Sağlık Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedeflerini, görevlerini, faaliyet alanlarını, organizasyon yapısını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam ve yasal dayanaklar

MADDE 2 –

(1) Kapsam

a) Bu Yönerge; Dijital Sağlık Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedeflerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve çalışma usullerini düzenler. Ayrıca, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı sağlık alanında akademik ve uygulamalı eğitim, sağlık hizmeti sunumu ve idari faaliyetleri yürüten tüm birimlerin dijital dönüşüm ve inovasyon süreçlerine ilişkin esasları belirler. Üniversite bünyesindeki sağlık alanı ile ilgili birimlerden gelecek proje tekliflerinin kabulü, bu projelerin Hastane bünyesinde fiilen yürütülmesi ve elde edilen çıktı ile kazanımların Hastane'nin kurumsal faaliyetlerinde kullanılması da bu Yönerge kapsamında düzenlenir.

(2) Yasal Dayanaklar

- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Hakkında Yönetmelik (25 Ağustos 2022, Resmî Gazete).
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği.
- Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik.

Tanımlar

MADDE 3 –

- Başmüdür:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi Başmüdürü.
- Birim:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı sağlık alanındaki akademik ve uygulamalı eğitim veren birimleri.
- Hastane:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi.
- Koordinatör:** Koordinatörlüğün başında bulunan, görev ve yetkileri bu yönergede belirtilen Dijital Sağlık Koordinatörünü.
- Koordinatör Yardımcıları:** Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen personeli.
- Koordinatörlük:** Dijital Sağlık Koordinatörlüğünü.
- Koordinasyon Kurulu:** Dijital Sağlık Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelleri.

- 8) **Merkez Müdürü:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi Başhekimisi.
- 9) **Müdür Yardımcısı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi Müdür Yardımcısı
- 10) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü.

BÖLÜM II – Faaliyetler

MADDE 4 – (1) Üniversitenin ve hastanenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sağlık alanında dijital dönüşüm, inovasyon ve yeni teknolojilerin entegrasyonunu sağlamak amacıyla oluşturulan Dijital Sağlık Koordinatörlüğü'nün temel amaç ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Kurumsal dijital dönüşüm ve inovasyon kültürünü geliştirmek amacıyla hastane ile ilgili akademik ve idari birimlerde dijital teknolojilerin etkin kullanımını yaygınlaştırmak, akıllı hastane standartlarını benimsemek ve bu doğrultuda gerekli altyapı entegrasyonunu koordine etmek.
- b) Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetleri kapsamında sağlık teknolojileri alanında araştırma, geliştirme ve ürünleştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak, disiplinlerarası iş birliğini artırarak yenilikçi fikirlerin projelere dönüştürülmesini sağlamak.
- c) Sürdürülebilir fon ve kaynak yönetimi kapsamında dijital dönüşüm, inovasyon, Ar-Ge ve Ür-Ge projeleri için gerekli mali kaynakları planlamak, ulusal fonlardan (KOSGEB, TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi) yararlanmak ve projelerin sürekliliğini temin edecek finansal modelleri oluşturmak.
- ç) Yapılacak projeler doğrultusunda sürekli eğitim programları ve farkındalık etkinlikleri düzenleyerek kamuoyu ile kurum personeline yönelik eğitimler sunmak.
- d) Kurumsal veri sorumluluğu kapsamında rol ve süreçleri tanımlamak, veriyi üreten veya kullanan paydaşların iş akışlarını standardize etmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- e) Birimlerin kurumsal hedeflerini destekleyen yönetim, karar alma süreçleri ve stratejik faaliyetler ile kalite faaliyetleri çerçevesinde, kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgileri oluşturmak, verileri standardize etmek ve süreci etkin biçimde yürütmek.
- f) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde düzenlemeleri yerine getirmek, veri işleme süreçlerinde yasal yükümlülüklerle uygun hareket etmek.
- g) Dijital dönüşüm ve veri yönetimiyle ilgili güncel teknolojileri ve iyi uygulama örneklerini takip ederek, hastane içinde inovasyonu teşvik etmek ve kurumsal yenilikçilik kapasitesini artırmak.
- ğ) Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin raporlar hazırlayarak yöneticilere sunmak.
- h) Koordinatörlük, Bağlı Birimlerin koordine edilmesi, yönetilmesi ve yapılanmalarının sağlanmasını gerçekleştirir.

BÖLÜM III – Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yetki Dağılımı

MADDE 5 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlüğün tüm idari, teknik ve stratejik faaliyetlerini planlar, yürütür ve denetler.
- b) Koordinatörlük çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde işleyişini sağlamak ve bunun için gerekli önlemleri almak.
- c) Koordinatörlüğün iş süreçlerine ilişkin hastanenin diğer akademik ve idari birimleri ile iletişim sağlamak.
- ç) Koordinatörlüğe bağlı birimlerin yönetimini, koordinasyonunu sağlamak ve yapılanmalarının sürekliliğini temin etmek.
- d) Koordinatörlüğün iş süreçlerine ilişkin takvim oluşturmak ve bu takvime uygun olarak süreçleri uygulamak ve kontrol etmek.
- e) Proje ve uygulama süreçlerine ilişkin performans göstergelerini belirleyip izlemek, gerekli iyileştirme önerilerini sunmak ve raporlamak.
- f) Rektör ve Merkez Müdürü tarafından kendisine verilen ilgili diğer görevleri yerine getirmek.
- g) İdari süreçlerin dijital dönüşümüne yönelik uygulamaların yürütülmesi için Birimler ile koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Gerekli durumlarda dış kaynak ve fon destekleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimde bulunmak.
- h) Koordinasyon kurulunun aldığı kararların uygulanması ile ilgili faaliyetleri planlar, yürütür ve denetler.
- ı) Koordinatör olarak görevlendirilecek öğretim elemanı, elektronik hasta kayıtları, karar destek ve laboratuvar bilgi sistemleri başta olmak üzere klinik bilişim uygulamalarını; yapay zeka, tele-sağlık ve mobil sağlık projelerini yürütebilmeli; ayrıca idari süreçlerin dijitalleşmesi ve optimizasyonunda proje yönetimi deneyimine sahip olmalıdır.
- i) Koordinatör, Hastanede görev yapmakta olan personeller arasından Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcıları

- a) Koordinatöre, koordinatörlüğün çalışmalarında ve yönetilmesinde yardımcı olmak.
- b) Koordinatör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Koordinatöre görevlerin sürekliliğini sağlamak ve yokluğunda vekâlet etmekle sorumludur.
- ç) Koordinatörün görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak üzere, koordinatörün teklifi, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayıyla en fazla üç koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Koordinasyon Kurulu

- a) Rektör Yardımcısı başkanlığında; Sağlık Araştırma Merkez Müdürü, Hastane Başhekim Yardımcısı, Hastane Başmüdürü, Hastane Müdür Yardımcısı ve Koordinatörden oluşur.
- b) Koordinatörlük faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında danışma kurulu niteliğinde çalışır.
- c) Gerekli görülen hallerde ilgili akademik/idari personel toplantılara davet edilebilir.
- ç) Koordinatörlüğe bağlı yeni birimlerin kurulması ve mevcut birimlerin yapılarında değişiklik yapılmasıyla ilgili önerileri değerlendirir.

- d) Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilecek projelerin onay süreçlerini yürütür.
- e) Projelere ilişkin bütçe tekliflerinin değerlendirilmesini ve onay süreçlerinin yönetilmesini sağlar, mali kaynakların etkin kullanımını takip eder.
- f) Yeni proje teklifleri, mevcut projelerde revizyon ve ilerleme durumlarıyla ilgili görüşme ve değerlendirmelerde bulunmak üzere Koordinasyon Kurulu, gerektiğinde ayrıca toplanır.
- g) Koordinasyon Kurulu, Dijital Sağlık Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. Gerekli görüldüğü takdirde toplantılara ilgili akademik/idari personel ve teknik uzmanlar da davet edilebilir.

(4) Koordinatörlüğe Bağlanacak Birimler

- a) Koordinatörlüğe bağlanacak birimler Koordinasyon Kurulu kararı ile belirlenir.
- b) Koordinatörlüğe bağlanacak birimler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi Başmüdürlüğü bünyesinde bulunan birimler arasından seçilir.
- c) Koordinatörlüğe bağlı birimler, görev alanlarına giren faaliyetlerin yürütülmesinden, Koordinatöre düzenli bilgi sunmaktan ve periyodik raporlar hazırlamaktan sorumludur.
- ç) Bu birimler, görev alanlarına ilişkin faaliyetlerini Koordinatörlükle iş birliği içinde yürütür.

BÖLÜM IV – Çalışma Şekli ve İşleyiş

İş Akış Süreçleri

MADDE 6 – (1) Koordinasyon Kurulu toplantıları, Başkanın önerisi doğrultusunda toplanılarak, projelerin değerlendirilmesi sağlanır. Koordinasyon Kurulu, yılda dört (4) defa olmak üzere üçer aylık dönemlerde olağan olarak toplanır. İhtiyaç hâlinde, süre beklenmeksizin Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

- (2) Raporlama, Proje ilerleyiş raporları, performans göstergeleri ve stratejik öneriler hazırlanarak ilgili yöneticilere sunulur.
- (3) Dijital çalışma platformları, Ortak proje yönetimi araçları ve dijital iletişim kanalları kullanılarak iş süreçleri yürütülür.
- (4) Toplantılarda, yapılacak projelerin öncelik durumları, kaynak kullanımı, zaman planlaması ve kurum stratejilerine uyumu değerlendirilir.

BÖLÜM V – Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7 – (1) Koordinasyon kurulu kararı ve Merkez Müdürü onayıyla, Koordinatörlük çalışma alanlarıyla ilgili Koordinatörlüğe bağlı birimler kurulabilir.

- (2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Değişiklik

MADDE 8 – (1) Koordinasyon kurulu önerisi ile bu yönergede değişiklik teklif edilebilir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK – 1: Koordinatörlüğün organizasyon yapısını gösteren şema Ek'te verilmiştir.